

Zapytanie ofertowe

.....
.....
(Nazwa i adres zapraszanego wykonawcy)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający – Dom Pomocy Społecznej im. Jana i Marysieńki Sobieskich w Kielcach zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania) wykonania zamówienia:

„Usługi pralnicze na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Jana i Marysieńki Sobieskich w Kielcach w 2025 roku”

(nazwa zamówienia)

1. Rodzaj zamówienia: (usługi, dostawy, roboty budowlane) : usługi
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 98 310000-9 , 98 311000-6, 98 315000-4.
 2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług pralniczych (w zakresie prania wodnego) w pralni wykonawcy.

Orientacyjna miesięczna ilość pościeli i odzieży do prania to około 500 kg.

Podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, faktyczną ilość prania określać będą każdorazowo dowody przekazania.

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- odbiór brudnego prania z siedziby zamawiającego,
 - pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, prasowanie, segregowanie, składanie prania,
 - dostarczenie czystego prania do siedziby zamawiającego.
3. Asortyment prania w szczególności obejmuje: materace gąbkowe, kołdry, poduszki, koce, narzuty, poszwy, poszewki, prześcieradła, ręczniki, obrusy, bieliznę i odzież mieszkańców, odzież ochronną i roboczą pracowników itp.
 4. Rzeczy do prania będzie wydawał przedstawicielowi wykonawcy upoważniony pracownik zamawiającego za pokwitowaniem na dowodzie przekazania, a pokwitowanie to będzie stanowiło podstawę rozliczeń między stronami.
 5. Pościel i odzież do prania odbierana przez wykonawcę będzie oznakowana przez zamawiającego, posegregowana i spakowana w worki ochronne. Worki do transportu prania będą własnością wykonawcy usługi.
 6. Pościel i odzież czysta, zdana do magazynu bielizny musi być posegregowana i zapakowana w worki foliowe jednorazowe.
 7. Odbiór pościeli i odzieży brudnej oraz dostawa czystej pościeli i odzieży odbywać się będzie od poniedziałku do piątku.
 8. Realizacja usługi określonej jako „pilna” winna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od momentu odbioru od zamawiającego brudnej bielizny do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej.
 9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za pościel i odzież od chwili jej przyjęcia do prania do chwili jej zwrotu po wykonaniu usługi.

W razie awarii urządzeń wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi.

10. Transport na drodze zamawiający -wykonawca, wykonawca – zamawiający odbywać się będzie na koszt wykonawcy. Środek transportu ma spełniać określone wymogi sanitarne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych w procesie technologicznym oraz zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń, w których świadczy usługi oraz stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych z wymaganymi atestami Polskiego Związku Higieny. Ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli /Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna/.
3. Termin realizacji zamówienia: styczeń 2025 – grudzień 2025.
4. Warunki udziału w postępowaniu i inne warunki zamówienia (jeżeli dotyczą): -
5. Warunki płatności:
- Wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
 - Należność płatna będzie przelewem na wskazane konto wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
 - Dane do Faktury:
- Nabywca: Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25 - 303 Kielce, NIP 657 261 73 25
 Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej im. Jana i Marysienki Sobieskich w Kielcach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 30, 25 -124 Kielce.
6. Okres gwarancji (jeśli dotyczy): nie dotyczy
7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Opis sposobu przygotowania ofert:
- Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty”- załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- Dopuszcza się złożenie oferty:
- osobiście lub drogą pocztową na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Jana i Marysienki Sobieskich w Kielcach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 30, 25-124 Kielce,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpssobieski@poczta.onet.pl
- Dodatkowe informacje, co do sposobu przygotowania ofert: ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Usługi pralnicze na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Jana i Marysienki Sobieskich w Kielcach w 2025 roku”.
9. Termin składania ofert: oferty należy składać do 23.12.2024r., godz. 11:00, Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie do 7 dni od daty składania ofert.
10. Sposób obliczenia ceny (jeśli dotyczy): -
11. Kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert	Znaczenie
Cena	100%

12. Negocjacje cen złożonych ofert:

- zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji cen z wykonawcami.

13. Osoba upoważniona przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

Agnieszka Banach, tel. 41 36 76 736 w. 23, e-mail : dpssobieski@poczta.onet.pl

14. Informacje dodatkowe: -

15. Ochrona danych osobowych (klauzula): Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty

- Nr 2 Klauzula RODO.

DYREKTOR

mgr Bożena Szymczyk-Kogut

16.12.2024.....

Data, podpis i pieczęć Dyrektora

.....
Pieczęć wykonawcy

Dom Pomocy Społecznej
im. Jana i Marysieńki Sobieskich
w Kielcach
ul. Króla Jana III Sobieskiego 30
25-124 Kielce

Formularz oferty

dot. zadania pn. „Usługi pralnicze na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Jana i Marysieńki Sobieskich w Kielcach w 2025 roku”

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer NIP, REGON, KRS:

.....

Telefon/e-mail/fax:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z zamawiającym:.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego wykonawcy.....

.....

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami.
3. Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto 1 kg :zł

VAT (%)to jest:zł

Cena brutto 1 kg:zł

Słownie złotych:brutto.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zawartymi w zapytaniu ofertowym.

7. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):

.....

8. Dodatkowe informacje (informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych warunków zamówienia, informacje niezbędne do oceny ofert – jeżeli dotyczy):

.....

.....dnia.....

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy



KLAUZULA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str. 1 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana i Marysieńki Sobieskich w Kielcach, ul. Króla Jana III Sobieskiego 30, 25-124 Kielce, tel. (041) 3676736, mail: dpssobieski@poczta.onet.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): sylweczek0@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
 - 2) ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - 3) art. 6 pkt. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa,. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt,
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych, w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku,;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;



3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DYREKTOR
mgr Bożena Szymczyk-Kogut